



वाणिज्य निकाल विभाग,
महात्मा फुले भवन,
विद्यानगरी, कलिना,
सांताक्रुझ (पूर्व),
मुंबई - 400 098.

क्रं. परीक्षा/वाणिज्य निकाल कक्ष/3727 /2018.

परिपत्रक :-

विद्यापीठाशी संलग्नित असलेल्या औषधनिर्माणशास्त्र (Pharmacy) पदवी अभ्यासक्रम चालविणाऱ्या सर्व महाविद्यालयाच्या प्राचार्य/संचालक, यांना सुचित करण्यात येते की, एप्रिल, 2018 मध्ये घेण्यात येणाऱ्या खालील नमुद केलेली शिक्षणक्रमाच्या परीक्षा प्रवेश अर्ज mu.ac.in या वेबलिनकवरून online घेण्यात येणार आहे.

1. Final Year B. Pharmacy (Sem-VII)(CBSGS)
2. Final Year B. Pharmacy (Sem-VIII)(CBSGS)

उपरोक्त परीक्षांचे अर्ज वेब लिंक वरून online स्विकारण्याच्या तारखांचा तपशील खालीलप्रमाणे आहे :-

अ.क्र.	परीक्षा शुल्क	विद्यार्थ्यांने online अर्ज भरण्याची, Inward करण्याची व महाविद्यालयात त्याची प्रिंट सादर करण्याची तारीख	Form Submission Report व विहितशुल्क विद्यापीठात जमा करण्याच्या तारखा
1.	नियमित शुल्क	14/03/2018 ते 21/03/2018	23/03/2018
2.	विलंब शुल्क रु. 100/- सहित	22/03/2018 ते 23/03/2018	26/03/2018
3.	अतिविलंब शुल्क रु. 500/- सहित	24/03/2018 ते 25/03/2018	26/03/2018

वर नमुद केलेल्या तारखांच्या तपशीलप्रमाणे - संबंधित विद्यार्थ्यांनी आपले परीक्षा अर्ज mu.ac.in या संकेतस्थळावर online भरून त्याची प्रिंट घेऊन आवश्यक कागदपत्रांसह महाविद्यालयात जमा करावेत व संबंधित महाविद्यालयांनी विद्यार्थ्यांनी online भरलेले परीक्षाअर्ज आपल्या Login मध्ये Inward करून घ्यावेत व सदर Inward झालेल्या परीक्षाअर्जांचे Form Submission Report काढून तो Report व विहित परीक्षा शुल्क विद्यापीठाच्या परीक्षा विभागात हस्तेपोच जमा करावेत. पोस्टाने अथवा कुरिअरने पाठविल्यास स्विकारले जाणार नाही. तसेच परीक्षा अर्जांच्या प्रती विद्यापीठाकडे पाठवू नयेत.

परीक्षा प्रवेश अर्ज स्विकारण्याच्या विलंब शुल्काच्या शेवटच्या दिवशी सायंकाळी 06 वाजता (25/03/2018 रोजी सायं. 6 वा.) Inward link आपोआप बंद होणार असल्यामुळे परीक्षा अर्ज Inward करता येणार नाहीत व परीक्षा अर्ज स्विकारण्याची मुदत कोणत्याही परिस्थितीत वाढवून दिली जाणार नाहीत या बाबींची नोंद घेण्यात यावी.

परीक्षा अर्ज Inward झाल्यानंतर कोणतीही दुरुस्ती करता येणार नाही, यामुळे परीक्षा अर्ज Inward करण्यापूर्वी महाविद्यालयांनी संबंधित विद्यार्थ्यांचे नाव (इंग्रजी व मराठी या दोन्ही लिपीत), विषय व इतर सर्व माहिती अचूक व बरोबर यांची खात्री करून घ्यावी.

जे विद्यार्थी द्वितीय सत्र 2017 च्या परीक्षेस प्रविष्ट होऊन अनुत्तीर्ण झाले असतील व त्यांनी पुर्नमुल्यांकनासाठी अर्ज सादर केले असेल अश्या या विद्यार्थ्यांचे प्रथम सत्र, 2018 मध्ये होणाऱ्या या परीक्षांसाठीचे परीक्षा प्रवेश अर्ज (Provisional Basis) त्यांच्या पुर्नमुल्यांकनाच्या निकालाची प्रतिकक्षा न करता विहित मुदतीत उपरोक्त शुल्कासहीत सादर करावेत.

मुंबई विद्यापीठ



ज्या विद्यार्थ्यांचे परीक्षा आवेदनपत्र Online पद्धतीने Inward झाले नाही तर त्या विद्यार्थ्यांने आपले आवेदन पत्र पारंपारीक पद्धतीने (Hard Copy स्वरुपात) वरील नमुद केलेल्या तारखांच्या वेळापत्रकाप्रमाणे भरुन विद्यापीठाकडे पाठवावेत.

उपरोक्त अभ्यासक्रमाची सुधारित परीक्षा फी बाबत, परिपत्रक क्रमांक/परीक्षा/फी/15/2018.दिनांक 31 जानेवारी,2018 च्या नुसार परीक्षा शुल्क स्विकारावी तसेच गुणपत्रिकेचे रु.50/-शुल्क स्विकारावी.तसेच B.Pharmacy(Sem-VIII)(CBSGS) या परीक्षेसाठी नियमित म्हणून प्रविष्ट होणाऱ्या विद्यार्थ्यांच्या परीक्षा शुल्कामध्ये रु.250/-पदवी प्रमाणपत्र शुल्क भरणे अनिवार्य आहे.

(परीक्षा अर्ज भरताना विद्यार्थ्यांना मराठी (देवनागरी) नाव नमूद करणे बंधनकारक आहे व तेच नाव त्यांच्या पदवी (Degree) प्रमाणपत्रात छापण्यात येईल. त्यामुळे नाव नमुद करताना चूक होणार नाही याची दक्षता घ्यावी.)

तरी या परिपत्रकामध्ये नमुद असलेल्या सर्व बाबींची तंतोतंत पालन करण्यात यावे.

वरील सर्व बाबींची नोंद घेऊन योग्य ते कार्यवाही करावी.

(Web Link :- muexam.mu.ac.in ---→ examination --→ follow the instructions given on the page)

स्थळ : मुंबई.

दिनांक. 12 मार्च, 2018.

सही/-

प्र. संचालक

परीक्षा व मुल्यमापन मंडळ

मुंबई विद्यापीठाशी संलग्नित असलेल्या सर्व संबंधीत महाविद्यालयांचे प्राचार्य /संचालक

अ. प्रत माहितीसाठी व योग्य त्या पुढील कार्यवाहीसाठी अग्रेषित :-

1. प्रभारी संचालक, केंद्रीय संगणक सुविधा विभाग, परीक्षा विभाग.
2. सर्व उपकुलसचिव, परीक्षा विभाग व वित्त व लेखा विभाग.
3. सहायक कुलसचिव, रत्नागिरी व ठाणे उपकेंद्र.

ब. प्रत माहितीसाठी अग्रेषित :-

4. संचालक, विद्यार्थी कल्याण विभाग, मुंबई विद्यापीठ.
5. मा. कुलगुरु यांचे कार्यकारी सचिव, मुंबई विद्यापीठ, फोर्ट, मुंबई - 32.
6. मा. प्र. कुलगुरु, मा. संचालक बीसीयुडी, कुलसचिव व परीक्षा नियंत्रक यांचे स्विय सहायक. यांचे कार्यकारी सचिव, मुंबई विद्यापीठ, फोर्ट, मुंबई - 32.

स्थळ : मुंबई.

दिनांक. : 12 मार्च, 2018.

प्र. संचालक करिता

परीक्षा व मुल्यमापन मंडळ

12/03/18

University of Mumbai



परीक्षा विभाग,
वाणिज्य (निकाल) कक्ष,
मुंबई ४०० ०९८.
दुरध्वनी क्र. २६५४३३९९

क्रं.परीक्षा/परीक्षा अर्ज/वाणिज्य (निकाल) कक्ष/३६/२०१९.

परिपत्रक :-

विद्यापीठाच्या विविध शैक्षणिक विभागाचे संचालक/प्रमुख, संलग्नीत/संचालित महाविद्यालयांचे प्राचार्य, मान्यताप्राप्त संस्थांचे संचालक/प्रमुख, दुर व मुक्त अध्ययन संस्थेचे प्राध्यापक नि संचालक, विद्यापीठाच्या रत्नागिरी, ठाणे व कल्याण उपकेद्रांचे समन्वयक व सहायक कुलसचिव यांना या परिपत्रकाद्वारे सुचित करण्यात येते की, महाराष्ट्र, सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम-२०१६ च्या तरतुदीनुसार विद्यापीठाने परीक्षांचे निकाल वेळेवर जाहिर होण्याकरीता परीक्षांच्या पध्दतीमध्ये काही आमुलाग्र बदल करण्याचे ठरविले आहे. परीक्षांचे निकाल वेळेवर जाहिर होण्याकरीता विद्यापीठाच्या या धोरणास सकारात्मक प्रतिसाद देणे अपेक्षित असून विद्यापीठाने बदललेल्या प्रक्रियेची विद्यार्थी व महाविद्यालयांनी काटेकोरपणे अंमलबजावणी करणे आवश्यक आहे.

उपरोक्त धोरणानुसार शैक्षणिक वर्षे २०१८-१९ मधील प्रथम सत्र (उन्हाळी)-२०१९ मध्ये होणा-या परीक्षांचे परीक्षा प्रवेश अर्ज विहित फीसह M.K.C.L. या अभिकरणामार्फत (mum.digitaluniversity.ac) वरून Online घेण्यात येणार आहेत.

खालील नमुद केलेल्या अभ्यासक्रमांचे परीक्षा प्रवेश अर्ज Digital University Portal (mum.digitaluniversity.ac) वरून Online स्विकारण्याच्या तारखांचा तपशील खालीलप्रमाणे आहे:-

Sr. No.	Exam Code	Examinations
1	2C00256	B.Com. (Financial Markets) (Sem- VI)(Choice Based) (R-2018-19)
2	2C00346	B.Com. (Banking & Insurance)(Sem- VI)(Choice Based) (R-2018-19)
3	2C00456	B.Com. (Accounting & Finance) (Sem- VI) (Choice Based) (R-2018-19)
4	2C00826	B.Com. (Investment Management) (Sem. VI) (Choice Based)(R-2018)
5	2C00926	B.Com. (Financial Management) (Sem. VI) (Choice Based) (R-2018)
6	2C01026	B.Com. (Transport Management) (Sem. VI) (Choice Based) (R-2018)
7	2C01116	B.Com./B.M.S. (Env. Mgmt & Eco)(Sem- VI)(Choice Based)(R-2018)
8	2M00156	B.M.S. (Sem VI) (Choice Based) (R-2018-19)

University of Mumbai



....२.....

अ. क्र.	परीक्षा शुल्क	महाविद्यालयाने Online अर्ज भरण्याची व Inward करण्याच्या तारखा	परीक्षा विभागाकडे परीक्षा अर्जाचा व परीक्षा शुल्क भरण्याचा तपशील जमा करण्याची अंतिम तारीख
१.	नियमित शुल्क	२०/०२/२०१९ ते ०२/०३/२०१९	०५/०३/२०१९
२.	विलंब शुल्क रू. १००/- सहित	०५/०३/२०१९ ते १६/०३/२०१९	१९/०३/२०१९
३.	अति विलंब शुल्क रू. ५००/- सहित	१८/०३/२०१९ ते २२/०३/२०१९	२७/०३/२०१९

तरी वर नमुद केलेल्या तारखांच्या तपशीलप्रमाणे आपल्या महाविद्यालयातील विद्यार्थ्यांचे अभ्यासक्रम/सत्र निहाय परीक्षा अर्ज भरून घेण्यापासून ते परीक्षा शुल्क भरण्यापर्यंतच्या सर्व प्रक्रिया Digital University Portal (mum.digitaluniversity.ac) वर पूर्ण करून त्यांचे परीक्षा अर्ज भरल्याच्या तपशीलाची प्रत (Exam Form Submission Report) व परीक्षा शुल्क भरल्याची पावती परीक्षा विभागात वरील तारखांप्रमाणे हस्तेपोच जमा करण्यात यावी. पोस्टाने अथवा कुरीअरने पाठविल्यास स्विकारले जाणार नाही.

विद्यार्थ्यांचे परीक्षा अर्ज Inward करण्यापूर्वी महाविद्यालयांनी संबंधीत विद्यार्थ्यांचे छायाचित्र, स्वाक्षरी, नाव (मराठी व इंग्रजी या दोन्ही लिपीत), माध्यम परीक्षा केंद्र, विषय व दिव्यांग (Person with disability), मागील परीक्षेचे आसन क्रमांक व गुण (Lower Exam Data) इ. बाबी बरोबर आहेत याची खात्री करून घ्यावी. परीक्षा अर्ज Inward झाल्यावर वरील कोणतीही दुरुस्ती करता येणार नाही, याची सर्व संबंधितांनी नोंद घ्यावी.

परीक्षा प्रवेश अर्ज स्विकारण्याच्या अतिविलंब शुल्काच्या दिवशी सायंकाळी ६.०० वाजता (२२/०३/२०१९ रोजी) Inward Link आपोआप बंद होणार असल्यामुळे परीक्षा अर्ज Inward करता येणार नाहीत व परीक्षा अर्ज स्विकारण्याची मुदत कोणत्याही परिस्थितीत वाढवून दिली जाणार नाहीत या बाबींची नोंद घेण्यात यावी. तसेच यासंदर्भात प्रशासनातील वरीष्ठांकडे विनंती करून त्यांचा अमुल्य वेळ वाया घालवू नये ही विनंती. तरी या परिपत्रकामध्ये नमूद असलेल्या सर्व बाबींचे तंतोतंत पालन करण्यात यावे.

....३.....

University of Mumbai



....३.....

प्रति,

विद्यापीठाच्या विविध शैक्षणिक विभागाचे संचालक/प्रमुख, संलग्नीत/संचालित महाविद्यालयांचे प्राचार्य, मान्यताप्राप्त संस्थांचे संचालक/प्रमुख, दुर व मुक्त अध्ययन संस्थेचे प्राध्यापक नि संचालक, विद्यापीठाच्या रत्नागिरी, ठाणे व कल्याण उपकेद्रांचे समन्वयक व सहायक कुलसचिव.


अ. प्रत माहितीस्तव व योग्य त्या पुढील कार्यवाहीसाठी अग्रेषित :-

- १ संचालक, केंद्रीय संगणक सुविधा विभाग, परीक्षा भवन, मुंबई-४०० ०९८.
- २ समन्वयक, परीक्षा विभाग, मुंबई विद्यापीठ, मुंबई-४०० ०९८.
- ३ सर्व उपकुलसचिव, परीक्षा भवन, मुंबई-४०० ०९८.
- ४ उपकुलसचिव (नावनोंदणी विभाग), डॉ. आंबेडकर भवन, मुंबई विद्यापीठ, मुंबई-४०० ०९८.
- ५ उपकुलसचिव/मुख्य लेखपाल, वित्त व लेखा विभाग, परीक्षा भवन, मुंबई-४०० ०९८.
- ६ सर्व वरिष्ठ यंत्रणा नियोजक, केंद्रीय संगणक सुविधा विभाग, परीक्षा भवन, मुंबई-४०० ०९८.
- ७ सर्व सहायक कुलसचिव, परीक्षा विभाग, मुंबई विद्यापीठ, मुंबई-४०० ०९८.
- ८ सर्व यंत्रणा परीचालन अधिकारी, केंद्रीय संगणक सुविधा विभाग, मुंबई-४०० ०९८.
- ९ समन्वयक, एम. के. सी. एल., परीक्षा भवन, मुंबई-४०० ०९८.

क. प्रत माहितीसाठी अग्रेषित :-

- १ मा. संचालक विद्यार्थी कल्याण विभाग, मुंबई विद्यापीठ, मुंबई-४०० ०३२.
- २ उपकुलसचिव (जनसंपर्क), परीक्षा विभाग, मुंबई विद्यापीठ, मुंबई-४०० ०९८.
- ३ कुलगुरू यांचे कार्यकारी सचिव, मुंबई विद्यापीठ, मुंबई-४०० ०३२.
- ४ प्र.कुलगुरू/कुलसचिव/वित्त व लेखा अधिकारी/संचालक, परीक्षा व मुल्यमापन मंडळ यांचे स्वयं सहायक

दिनांक :- २०/२/२०१९.
मुंबई - ४०० ०९८.


(डॉ. विनोद प्र. पाटील)
संचालक
परीक्षा व मुल्यमापन मंडळ



क्र.परीक्षा/परीक्षा अर्ज/निकाल कक्ष/१२३ / २०१९.

परिपत्रक :-

विद्यापीठाच्या विविध शैक्षणिक विभागाचे संचालक/प्रमुख, संलग्नीत/संबाळित महाविद्यालयांचे प्राचार्य, मान्यताप्राप्त संस्थांचे संचालक/प्रमुख, दूर व मुक्त अध्ययन संस्थेचे प्राध्यापक नि संचालक, विद्यापीठाच्या रत्नागिरी, ठाणे व कल्याण उपकेद्रांचे समन्वयक व सहायक कुलसचिव यांना या परिपत्रकाद्वारे सुचित करण्यात येते की, महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम-२०१६ च्या तरतुदीनुसार विद्यापीठाने परीक्षांचे निकाल वेळेवर जाहिर होण्याकरीता परीक्षांच्या पध्दतीमध्ये काही आप्रलागू बदल करण्याचे ठरविले आहे. परीक्षांचे निकाल वेळेवर जाहिर होण्याकरीता विद्यापीठाच्या या धोरणास सकारात्मक प्रतिसाद देणे अपेक्षित असून विद्यापीठाने बदललेल्या प्रक्रियेची विद्यार्थी व महाविद्यालयांनी काटेकोरपणे अंमलबजावणी करणे आवश्यक आहे.

उपरोक्त धोरणानुसार शैक्षणिक वर्षे २०१८-१९ मधील प्रथम सत्र (उन्हाळी)-२०१९ मध्ये होणाऱ्या परीक्षांचे परीक्षा प्रवेश अर्ज विहित फीसह M.K.C.L. या अभिकरणामार्फत (mum.digitaluniversity.ac) वरून Online घेण्यात येणार आहेत.

खालील नमुद केलेल्या अभ्यासक्रमांचे परीक्षा प्रवेश अर्ज Digital University Portal (mum.digitaluniversity.ac) वरून Online स्विकारण्याच्या तारखांचा तपशील खालीलप्रमाणे आहे:-

Sr No.	Exam Code	Examination
1	3A00135	T.Y.B.A. (Sem. V) (CBSGS) (75:25).
2	3A00145	T.Y.B.A. (Sem. V) (Choice Based) (R-2018-19).
3	3A00136	T.Y.B.A. (Sem. VI) (CBSGS) (75:25).
4	3A00146	T.Y.B.A. (Sem. VI) (Choice Based) (R-2018-19).
5	1S00135	T.Y.B.Sc. (Sem. V) (CBSGS) (75:25) May, 2019.
6	1S00145	T.Y.B.Sc. (Sem. V) (Choice Based) (R-2018-19).
7	1S00136	T.Y.B.Sc. (Sem. VI) (CBSGS) (75:25).
8	1S00146	T.Y.B.Sc (Sem. VI) (Choice Based) (R-2018-19).

अ. क्र.	परीक्षा शुल्क	महाविद्यालयाने Online अर्ज भरण्याची व Inward करण्याच्या तारखा	परीक्षा विभागाकडे परीक्षा अर्जाचा व परीक्षा शुल्क भरण्याचा तपशील जमा करण्याची अंतिम तारीख
१.	नियमित शुल्क	२५/०२/२०१९ ते ११/०३/२०१९	१३/०३/२०१९
२.	विलंब शुल्क रु. १००/- सहित	१२/०३/२०१९ ते १६/०३/२०१९	२०/०३/२०१९
३.	अति विलंब शुल्क रु.५००/- सहित	१९/०३/२०१९ ते २९/०३/२०१९	०२/०४/२०१९

तरी वर नमुद केलेल्या तारखांच्या तपशीलप्रमाणे आपल्या महाविद्यालयातील विद्यार्थ्यांचे अभ्यासक्रम/सत्र निहाय परीक्षा अर्ज भरून घेण्यापासून ते परीक्षा शुल्क भरण्यापर्यंतच्या सर्व प्रक्रिया Digital University Portal (mum.digitaluniversity.ac) वर पूर्ण करून त्यांचे परीक्षा अर्ज भरल्याच्या तपशीलाची प्रत (Exam Form Submission Report) व परीक्षा शुल्क भरल्याची पावती परीक्षा विभागात वरील तारखांप्रमाणे हस्तेपोच जमा करण्यात यावी. पोस्टाने अथवा कुरीअरने पाठविल्यास स्विकारले जाणार नाही.

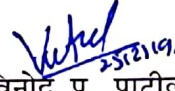
....२.....

परीक्षा प्रवेश अर्ज स्विकारण्याच्या अतिविलंब शुल्काच्या दिवशी सायंकाळी ६.०० वाजता (२९/०३/२०१९ रोजी) Inward Link आपोआप बंद होणार असल्यामुळे परीक्षा अर्ज Inward करता येणार नाहीत व परीक्षा अर्ज स्विकारण्याची मुदत कोणत्याही परिस्थितीत वाढवून दिली जाणार नाहीत या बाबींची नोंद घेण्यात यावी.

विद्यार्थ्यांचे परीक्षा अर्ज Inward करण्यापूर्वी महाविद्यालयांनी संबंधीत विद्यार्थ्यांचे छायाचित्र, स्वाक्षरी, नाव (मराठी व इंग्रजी या दोन्ही लिपीत), माध्यम परीक्षा केंद्र, विषय व दिव्यांग (Person with disability) इ. बाबी बरोबर आहेत याची खात्री करून घ्यावी. सदर माहिती गुणपत्रिका व पदवी प्रमाणपत्र यासाठी वापरण्यात येणार आहे. परीक्षा अर्ज Inward झाल्यावर वरील कोणतीही दुरुस्ती करता येणार नाही, याची सर्व संबंधितांनी नोंद घ्यावी.

परीक्षा अर्ज स्विकारण्याच्या अंतिम तारखेनंतर कोणत्याही परिस्थितीत परीक्षा अर्ज स्विकारण्याची मुदत वाढवून दिली जाणार नाही. याची सर्व संबंधितांनी नोंद घ्यावी. तसेच यासंदर्भात प्रशासनातील वरीष्ठांकडे विनंती करून त्यांचा अमुल्य वेळ वाया घालवू नये ही विनंती. तरी या परिपत्रकामध्ये नमूद असलेल्या सर्व बाबींचे तंतोतंत पालन करण्यात यावे.

दिनांक :- २५/२/२०१९.
मुंबई - ४०० ०९८.


(डॉ. विनोद प्र. पाटील)
संचालक
परीक्षा व मुल्यमापन मंडळ

प्रति,


विद्यापीठाच्या विविध शैक्षणिक विभागाचे संचालक/प्रमुख, संलग्नीत/संचालित महाविद्यालयांचे प्राचार्य, मान्यताप्राप्त संस्थांचे संचालक/प्रमुख, दूर व मुक्त अध्ययन संस्थेचे प्राध्यापक नि संचालक, विद्यापीठाच्या रत्नागिरी, ठाणे व कल्याण उपकेद्रांचे समन्वयक व सहायक कुलसचिव.

अ. प्रत माहितीस्तव व योग्य त्या पुढील कार्यवाहीसाठी अग्रेषित :-

- १ संचालक, केंद्रीय संगणक सुविधा विभाग, परीक्षा भवन, मुंबई-४०० ०९८.
- २ सर्व उपकुलसचिव, परीक्षा भवन, मुंबई-४०० ०९८.
- ३ उपकुलसचिव (नावनोंदणी विभाग), डॉ. आंबेडकर भवन, मुंबई विद्यापीठ, मुंबई-४०० ०९८.
- ४ उपकुलसचिव/मुख्य लेखपाल, वित्त व लेखा विभाग, परीक्षा भवन, मुंबई-०९८.
- ५ सर्व वरिष्ठ यंत्रणा नियोजक, केंद्रीय संगणक सुविधा विभाग, परीक्षा भवन, मुंबई-४०० ०९८.
- ६ सर्व सहायक कुलसचिव, परीक्षा विभाग, मुंबई विद्यापीठ, मुंबई-४०० ०९८.
- ७ सर्व यंत्रणा परीचालन अधिकारी, केंद्रीय संगणक सुविधा विभाग, मुंबई-०९८.
- ८ समन्वयक, परीक्षा विभाग, मुंबई विद्यापीठ, मुंबई-४०० ०९८.

ब. प्रत माहितीसाठी अग्रेषित :-

- १ मा. संचालक विद्यार्थी कल्याण विभाग, मुंबई विद्यापीठ, मुंबई-४०० ०३२.
- २ उपकुलसचिव (जनसंपर्क), परीक्षा विभाग, मुंबई विद्यापीठ, मुंबई-४०० ०९८.
- ३ कुलगुरू यांचे कार्यकारी सचिव, मुंबई विद्यापीठ, मुंबई-४०० ०३२.
- ४ प्र.कुलगुरू/कुलसचिव/वित्त व लेखा अधिकारी/संचालक, परीक्षा व मुल्यमापन मंडळ यांचे स्वयं सहायक


(डॉ. विनोद प्र. पाटील)
संचालक
परीक्षा व मुल्यमापन मंडळ

University of Mumbai



परीक्षा विभाग/निकाल कक्ष
महात्मा फुले भवन,
विद्यानगरी, कलिना,
सांताक्रुझ (पूर्व),
मुंबई - ४०००९८.

क्र.परीक्षा/परीक्षा अर्ज/निकाल कक्ष/२२४/२०२०.

परिपत्रक :-

विद्यापीठाच्या विविध शैक्षणिक विभागांचे संचालक/प्रमुख, संलग्नीत/संचालित महाविद्यालयांचे प्राचार्य, मान्यताप्राप्त संस्थांचे संचालक/प्रमुख, दुर व मुक्त अध्ययन संस्थेचे प्राध्यापक नि संचालक, विद्यापीठाच्या रत्नागिरी, ठाणे व कल्याण उपकेंद्रांचे समन्वयक व सहायक कुलसचिव यांना या परिपत्रकाद्वारे सुचित करण्यात येते की, महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम-२०१६ च्या तरतुदीनुसार विद्यापीठाने परीक्षांचे निकाल वेळेवर जाहिर होण्याकरीता परीक्षांच्या पध्दतीमध्ये काही अमुलाग्र बदल करण्याचे ठरविले आहे. परीक्षांचे निकाल वेळेवर जाहिर होण्याकरीता विद्यापीठाच्या या धोरणास सकारात्मक प्रतिसाद देणे अपेक्षित असून विद्यापीठाने बदललेल्या प्रक्रियेची विद्यार्थी व महाविद्यालयांनी काटेकोरपणे अंमलबजावणी करणे आवश्यक आहे.

उपरोक्त धोरणानुसार शैक्षणिक वर्षे २०१९-२० मधील उन्हाळी-मे व जून, २०२० मध्ये होणाऱ्या परीक्षांचे (परिशिष्ट 'अ-२' परीक्षांची यादी सोबत जोडली आहे) परीक्षा प्रवेश अर्ज विहित फीसह M.K.C.L. या अभिकरणामार्फत Digital University Portal (mum.digitaluniversity.ac) वरून Online घेण्यात येणार आहेत.

सदर परिशिष्ट 'अ-२' मधील नमुद केलेल्या अभ्यासक्रमांचे परीक्षा प्रवेश अर्ज Digital University Portal (mum.digitaluniversity.ac) वरून Online स्विकारण्याच्या तारखांचा तपशील खालील प्रमाणे आहे:-

अ. क्र.	परीक्षा शुल्क	महाविद्यालयाने Online अर्ज भरण्याची व Inward करण्याच्या तारीख	परीक्षा शुल्क भरण्याची अंतिम तारीख
१.	नियमित शुल्क	०७/०३/२०२० ते २६/०३/२०२०	३०/०३/२०२० (दुपारी ५.०० वाजेपर्यंत)
२.	विलंब शुल्क	२७/०३/२०२० ते ०७/०४/२०२०	०९/०४/२०२० (दुपारी ५.०० वाजेपर्यंत)
३.	अतिविलंब शुल्क	०८/०४/२०२० ते १३/०४/२०२०	१५/०४/२०२० (दुपारी ५.०० वाजेपर्यंत)

तरी वर नमुद केलेल्या तारखांच्या तपशीलाप्रमाणे आपल्या महाविद्यालयातील विद्यार्थ्यांचे अभ्यासक्रम/सत्र निहाय परीक्षा प्रवेश अर्ज परीक्षा अर्ज भरून घेण्यापासून ते परीक्षा शुल्क भरण्यापर्यंतच्या सर्व प्रक्रिया Digital University Portal (mum.digitaluniversity.ac) वर पूर्ण करून त्यांचे परीक्षा अर्ज भरण्याच्या तपशीलाची प्रत (Exam Form Submission Report) व परीक्षा शुल्क भरल्याची पावती परीक्षा विभागात वरील तारखांप्रमाणे हस्तेपोच जमा करण्यात यावी. पोस्टाने अथवा कुरीअरने पाठविल्यास स्विकारले जाणार नाही.

परीक्षा प्रवेश अर्ज स्विकारण्याच्या अति विलंब शुल्काच्या शेवटच्या दिवशी सायंकाळी ५.०० वाजता (१३/०४/२०२० रोजी) Inward Link आपोआप बंद होणार असल्यामुळे परीक्षा अर्ज Inward करता येणार नाहीत व परीक्षा स्विकारण्याची मुदत कोणत्याही परिस्थितीत वाढवून दिली जाणार नाहीत या बाबींची नोंद घेण्यात यावी.

विद्यार्थ्यांचे परीक्षा अर्ज Inward करण्यापूर्वी महाविद्यालयांनी संबंधीत विद्यार्थ्यांचे छायाचित्र, स्वाक्षरी, नाव (मराठी व इंग्रजी या दोन्ही लिपीत), माध्यम, परीक्षा केंद्र, विषय व दिव्यांग (Person with disability) इ. बाबी बरोबर आहेत, याची खात्री करून घ्यावी. सदर माहिती गुणपत्रिका व पदवी प्रमाणपत्र यासाठी वापण्यात येणार आहे. परीक्षा अर्ज Inward झाल्यावर वरील कोणतीही दुरुस्ती करता येणार नाही, याची सर्व संबंधितांनी नोंद घ्यावी.

परीक्षा अर्ज Inward करण्यापूर्वी महाविद्यालयांच्या Login मधून परीक्षेचे विषय बदल करता येतील. परीक्षा अर्ज Inward झाल्यानंतर परीक्षेच्या विषयामध्ये बदल करायचा असल्यास प्रती विषय ५० रु. प्रमाणे दंड आकारण्यात येईल.

सोबत जोडलेल्या परिशिष्ट अ-१ मधील परीक्षा क्र. 1S01124, 2C00534, 3A01014, 3A01214, 3A00534, 3A00714, 4E00814 & 4E00734 परीक्षेकरीता बसणाऱ्या जे विद्यार्थी प्रथमच (Fresher) ही परीक्षा देत असतील त्यांनी या परिशिष्टानुसार mum.digitaluniversity.ac या संकेतस्थळावर परीक्षा अर्ज भरावेत व जे विद्यार्थी ही पुनर्परीक्षा (Repeater) देत असतील त्यांनी muexam.mu.ac.in/examforms/ या संकेतस्थळावर परीक्षा प्रवेश अर्ज महाविद्यालयामार्फत भरावेत.

परीक्षा अर्ज स्विकारण्याच्या अंतिम तारखेनंतर कोणत्याही परिस्थितीत परीक्षा अर्ज स्विकारण्याची मुदत वाढवून दिली जाणार नाही याची सर्व संबंधितांनी नोंद घ्यावी. तसेच यासंदर्भात प्रशासनातील वरीष्ठांकडे विनंती करून त्यांचा अमुल्य वेळ वाया घालवू नये ही विनंती. तरी या परिपत्रकामध्ये नमुद असलेल्या सर्व बाबींचे तत्तोंतत पालन करण्यात यावे.

स्थळ : मुंबई.
दि. : ०७/०३/२०२०.

स्वाक्षरीत / -
(डॉ. विनोद पाटील)
संचालक,
परीक्षा व मुल्यमापन मंडळ

प्रति,

विद्यापीठाच्या विविध शैक्षणिक विभागांचे संचालक/प्रमुख, संलग्नीत/संचालित महाविद्यालयांचे प्राचार्य, मान्यताप्राप्त संस्थांचे संचालक/प्रमुख, दुर व मुक्त अध्ययन संस्थेचे प्राध्यापक नि संचालक, विद्यापीठाच्या रत्नागिरी, ठाणे व कल्याण उपकेंद्राचे समन्वयक व सहायक कुलसचिव

अ. प्रत माहितीस्तव व योग्य कार्यवाहीसाठी अग्रेषित:-

१. संचालक, केंद्रीय संगणक सुविधा विभाग, परीक्षा विभाग, मुंबई- ०९८.
२. सर्व उपकुलसचिव, परीक्षा विभाग, मुंबई विद्यापीठ, मुंबई- ०९८.
३. उपकुलसचिव(नावनोंदणी विभाग), डॉ. आंबेडकर भवन, मुंबई विद्यापीठ, मुंबई- ०९८.
४. उपकुलसचिव/मुख्य लेखापाल, वित्त व लेखा विभाग, परीक्षा विभाग, मुंबई- ०९८.
५. सर्व वरिष्ठ यंत्रणा नियोजक, केंद्रीय संगणक सुविधा विभाग, परीक्षा विभाग, मुंबई- ०९८.
६. सर्व सहायक कुलसचिव, परीक्षा विभाग, मुंबई विद्यापीठ, मुंबई- ०९८.
७. सर्व यंत्रणा परीचालन अधिकारी, केंद्रीय संगणक सुविधा विभाग, मुंबई- ०९८.
८. समन्वयक, M.K.C.L. परीक्षा विभाग, मुंबई विद्यापीठ, मुंबई- ०९८.

ब. प्रत माहितीसाठी अग्रेषित:-

१. मा. संचालक, विद्यार्थी कल्याण विभाग, मुंबई विद्यापीठ, मुंबई- ०३२.
२. उपकुलसचिव(जनसंपर्क), परीक्षा विभाग, मुंबई विद्यापीठ, मुंबई- ०९८.
३. कुलगुरू यांचे कार्यकारी सचिव, मुंबई विद्यापीठ, मुंबई- ०३२.
४. प्र. कुलगुरू/कुलसचिव/वित्त व लेखा अधिकारी/संचालक, परीक्षा व मुल्यमापन मंडळ यांचे स्विय सहायक

(डॉ. विनोद पाटील)
संचालक,
परीक्षा व मुल्यमापन मंडळ

परिशिष्ट 'अ-२'

(परिपत्रक क्र.परीक्षा अर्ज/निकाल कक्ष/२२४/२०२०, दि. ०७ मार्च, २०२०)

Faculty of Science & Technology

Sr. No.	Exam Code	Sub Faculty	Examinations	Sem.	Date of Commencement
1	1S00726	Science	T.Y. B.Sc. (Aviation) (Sem. VI)(CBSGS) (75:25)	6	04-05-2020
2	1S00415	Science	B.Sc. (Hospitality Studies)(Sem. V) (CBSGS)	5	06-05-2020
3	1S00425	Science	B.Sc. (Hospitality Studies)(Sem. V) (Choice Base) (R-2018-19)	5	06-05-2020
4	1S02412	Science	M.Sc.(Finance)(Sem-II)(CBSGS)	2	06-05-2020
5	1S02316	Science	M.Sc(Hotel & Hospitality Administration) (Sem-VI) (3Yrs Course)	6	06-05-2020
6	1T01822	Technology	F.E.(Sem II) (ALL BRANCHES)(Choice Based)	2	08/05/2020
7	1T01832	Technology	F.E.(Sem II)(ALL BRANCHES) (Choice Based) (Rev.)(R-2020)	2	08/05/2020
8	1T01912	Technology	M.E.Biomedical Engg. (Sem. II)(Choice Base)	2	08-05-2020
9	1T02012	Technology	M.E.Chemical Engg. (Sem. II)(Choice Base)	2	08-05-2020
10	1T02112	Technology	M.E.Civil Engg. Construction Engg. & Management (Sem. II) (Choice Base)	2	08-05-2020
11	1T02212	Technology	M.E.Civil Engg. Structural Engg Subject (Sem. II) (Choice Base)	2	08-05-2020
12	1T02312	Technology	M.E.Civil Engg. Water Resources Engg. Subject (Sem. II)(Choice Base)	2	08-05-2020
13	1T02412	Technology	M.E.Computer Engg. (Sem. II)(Choice Base)	2	08-05-2020
14	1T02512	Technology	M.E.Computer Network & Information Security (Sem. II)(Choice Base)	2	08-05-2020
15	1T02612	Technology	M.E.Electrical Engg. Power Electronics & Drives (Sem. II) (Choice Base)	2	08-05-2020
16	1T02812	Technology	M.E.Electrical Engg. Power System Engg. (Sem-II) (Choice Base)	2	08-05-2020
17	1T02912	Technology	M.E.Electronics & Telecommunication Engg. (Sem. II)(Choice Base)	2	08-05-2020
18	1T03012	Technology	M.E.Electronics Engg. (Sem. II)(Choice Base)	2	08-05-2020
19	1T03312	Technology	M.E.Information Technology (Sem-II) (Choice Base)	2	08-05-2020
20	1T03412	Technology	M.E.Instrumentation & Control Engg.(Sem. II) (Choice Base)	2	08-05-2020
21	1T03512	Technology	M.E.Instrumentation (Sem. II)(Choice Base)	2	08-05-2020
22	1T03612	Technology	M.E.Mechanical Engg. CAD/CAM & Robotics (Sem. II)(Choice Base)	2	08-05-2020
23	1T03712	Technology	M.E.Mechanical Engg. Energy Systems & Management (Sem. II) (Choice Base)	2	08-05-2020
24	1T03812	Technology	M.E.Mechanical Engg. Heat Power (Sem. II) (Choice Base)	2	08-05-2020
25	1T03912	Technology	M.E.Mechanical Engg. Machine Design(Sem. II) (Choice Base)	2	08-05-2020
26	1T04012	Technology	M.E.Mechanical Engg. Manufacturing Systems Engg. (Sem. II) (Choice Base)	2	08-05-2020
27	1T04112	Technology	M.E.Mechanical Engg. Product Design & Development(Sem. II) (Choice Base)	2	08-05-2020
28	1T04212	Technology	M.E.Mechanical Engg. Thermal Engg. (Sem. II) (Choice Base)	2	08-05-2020
29	1T04312	Technology	M.E.Signal Processing (Sem. II)(Choice Base)	2	08-05-2020
30	1S01121	Science	M.Sc. and M.Sc. Research (Theory) (Sem. I) (Choice Base)	1	11-05-2020
31	1S01123	Science	M.Sc. and M.Sc. Research (Theory) (Sem. III) (Choice Base)	3	12-05-2020
32	1S00916	Science	T. Y. B.Sc. (Nautical Sciences)(Sem. VI) (CBSGS)	6	12-05-2020
33	1T00141	Technology	M.C.A. (Sem. I)(Choice Base)	1	12-05-2020

Sr. No.	Exam Code	Sub Faculty	Examinations	Sem.	Date of Commencement
				3	12-05-2020
34	1T00143	Technology	M.C.A. (Sem. III)(Choice Base)	2	13-05-2020
35	1T00142	Technology	M.C.A. (Sem. II)(Choice Base)	4	13-05-2020
36	1T00144	Technology	M.C.A. (Sem. IV) (Choice Base)		
37	1S01122	Science	M.Sc. and M.Sc. Research (Theory) (Sem. II) (Choice Base)	2	26-05-2020
38	1S01124	Science	M.Sc. and M.Sc. Research (Theory) (Sem. IV) (Choice Base)	4	27-05-2020
39	1T01821	Technology	F.E.(Sem I)(ALL BRANCHES) (Choice Based) (Old)	1	27/05/2020
40	1T01831	Technology	F.E.(Sem I)(ALL BRANCHES) (Choice Based) (Rev.)(R-2019-20)	1	27/05/2020
41	1T01911	Technology	M.E. Biomedical Engg. (Sem. I)(Choice Base)	1	27-05-2020
42	1T02011	Technology	M.E.Chemical Engg. (Sem. I)(Choice Base)	1	27-05-2020
43	1T02111	Technology	M.E.Civil Engg. Construction Engg. & Management (Sem. I) (Choice Base)	1	27-05-2020
44	1T02211	Technology	M.E.Civil Engg Structural Engg Subject(Sem. I) (Choice Base)	1	27-05-2020
45	1T02311	Technology	M.E.Civil Engg. Water Resources Engg.Subject (Sem. I)(Choice Base)	1	27-05-2020
46	1T02411	Technology	M.E.Computer Engg. (Sem. I)(Choice Base)	1	27-05-2020
47	1T02511	Technology	M.E.Computer Network & Information Security (Sem. I)(Choice Base)	1	27-05-2020
48	1T02611	Technology	M.E.Electrical Engg. Power Electronics & Drives (Sem. I) (Choice Base)	1	27-05-2020
49	1T02811	Technology	M.E.Electrical Engg. Power System Engg. (Sem-I) (Choice Base)	1	27-05-2020
50	1T02911	Technology	M.E.Electronics & Telecommunication Engg. (Sem. I)(Choice Base)	1	27-05-2020
51	1T03011	Technology	M.E.Electronics Engg. (Sem. I)(Choice Base)	1	27-05-2020
52	1T03311	Technology	M.E.Information Technology (Sem-I) (Choice Base)	1	27-05-2020
53	1T03411	Technology	M.E.Instrumentation & Control Engg.(Sem. I) (Choice Base)	1	27-05-2020
54	1T03511	Technology	M.E.Instrumentation (Sem. I)(Choice Base)	1	27-05-2020
55	1T03611	Technology	M.E.Mechanical Engg. CAD/CAM & Robotics (Sem. I)(Choice Base)	1	27-05-2020
56	1T03711	Technology	M.E.Mechanical Engg. Energy Systems & Management (Sem. I) (Choice Base)	1	27-05-2020
57	1T03811	Technology	M.E.Mechanical Engg. Heat Power (Sem. I) (Choice Base)	1	27-05-2020
58	1T03911	Technology	M.E.Mechanical Engg. Machine Design(Sem. I) (Choice Base)	1	27-05-2020
59	1T04011	Technology	M.E.Mechanical Engg. Manufacturing Systems Engg. (Sem. I) (Choice Base)	1	27-05-2020
60	1T04111	Technology	M.E.Mechanical Engg. Product Design & Development(Sem. I) (Choice Base)	1	27-05-2020
61	1T04211	Technology	M.E.Mechanical Engg. Thermal Engg. (Sem. I) (Choice Base)	1	27-05-2020

Faculty of Commerce & Management					
Sr. No.	Exam Code	Sub Faculty	Examinations	Sem.	Date of Commencement
1	2C00532	Commerce	M.Com. (Sem- II)(Choice Based)	2	18-05-2020
2	2C00534	Commerce	M.Com (Sem- IV) (Choice Based)	4	19-05-2020
3	2C00445	Commerce	B.Com. (Accounting & Finance) (Sem- V) (CBSGS) (75:25)(R-2015)	5	19-05-2020
4	2C00455	Commerce	B.Com. (Accounting & Finance) (Sem- V) (Choice Based) (R-2018)	5	19-05-2020

Sr. No.	Exam Code	Sub Faculty	Examinations	Sem.	Date of Commencement
5	2M00145	Management	B.M.S. (Sem V) (CBSGS) (75:25) (R-2016)	5	19-05-2020
6	2M00155	Management	B.M.S. (Sem V) (Choice Based) (R-2018)	5	19-05-2020
7	2C00531	Commerce	M.Com (Sem- I) (Choice Based)	1	01-06-2020
8	2C00533	Commerce	M.Com (Sem- III) (Choice Based)	3	02-06-2020

Faculty of Humanities					
Sr. No.	Exam Code	Sub Faculty	Examinations	Sem.	Date of Commencement
1	3A01011	Arts	M.A(Hons)in Public Policy(Sem-I)(Choice Based)	1	04-05-2020
2	3A01013	Arts	M.A(Hons)in Public Policy(Sem-III)(Choice Based)	3	05-05-2020
3	3A00531	Arts	M.A. (Sem. - I) (Choice Based)	1	11-05-2020
4	3A00711	Arts	M.A. (Hons.) in Sociology (Sem. -I)	1	11-05-2020
5	3A00713	Arts	M.A. (Hons.) in Sociology (Sem. -III)	3	12-05-2020
6	3A00533	Arts	M.A. (Sem. -III) (Choice Based)	3	12-05-2020
7	3A01012	Arts	M.A. (Hons.) in Public Policy (Sem. -II) (Choice Based)	2	18-05-2020
8	3A01212	Arts	M.A. (Hons) in Politics Sem II) (Choice Based)	2	18-05-2020
9	3A01014	Arts	M.A(Hons)in Public Policy(Sem-IV)(Choice Based)	4	19-05-2020
10	3A01214	Arts	M.A. (Hons) in Politics Sem IV) (Choice Based)	4	19-05-2020
11	3A00532	Arts	M.A. (Sem II)(Choice Base)	2	26-05-2020
12	3A00712	Arts	M.A(Hons.) in Sociology(Sem-II) (Choice Based)	2	26-05-2020
13	3A00534	Arts	M.A. (Sem IV)(Choice Based)	4	27-05-2020
14	3A00714	Arts	M.A(Hons) in Sociology(Sem-IV)(Choice Based)	4	27-05-2020

Faculty of Inetrdisciplinary					
Sr. No.	Exam Code	Sub Faculty	Examinations	Sem.	Date of Commencement
1	4E00314	Arts	B.ED. (Spl. Edu.) (H. I.)(Sem IV) (Choice Base) (2 year course)	4	04-05-2020
2	4E00514	Arts	B.ED. (Spl. Edu.) (I. D.) (Sem IV) (Choice Based) (2 year course)	4	04-05-2020
3	4E00614	Arts	B.ED(Spl. Edu.)(L.D.)(Sem IV)(Choice Based) (2 year course)	4	04-05-2020
4	4O01515	Arts	T.Y.B.A.(Film, Tele. and New Media Production) (Sem. V)(CBSGS)	5	04-05-2020
5	4O01525	Arts	T.Y.B.A.(Film, Tele. and New Media Production) (Sem. V)(60:40) (Old)(CBSGS)	5	04-05-2020
6	4E00414	Arts	B.ED. (Spl. Edu.) (A. S. D.)(Sem IV) (Choice Based) (2 year course)	4	04-05-2020
7	4E00814	Arts	M.ED. (Spl. Edu.) (H. I.) (Sem IV) (Choice Base) (2 year course)	4	04-05-2020
8	4E00144	Arts	B.ED. (Sem IV)(Choice Based)(2 Years Course)	4	04-05-2020
9	4E00734	Arts	M.ED. (Sem IV)(Choice Based)(2 Years Course)	4	04-05-2020
10	4O01535	Arts	T.Y.B.A.(Film Television & New Media Production) (Sem-V) (60:40) (R-2019)	5	
11	4E00142	Arts	B.ED. (Sem II) (Choice Base) (2 Years Course)	2	05-05-2020
12	4E00312	Arts	B.ED(Spl. Edu.)(H.I.)(Sem II)(Choice Base) (2 yr course)	2	05-05-2020
13	4E00412	Arts	B.ED(Spl. Edu.)(A. S. D.)(Sem II)(Choice Base) (2 year course)	2	05-05-2020
14	4E00512	Arts	B.ED. (Spl. Edu.) (I. D.) (Sem II) (Choice Base) (2 year course)	2	05-05-2020
15	4E00612	Arts	B.ED.(Spl. Edu.)(L. D.)(Sem II) (Choice Base) (2 year course)	2	05-05-2020
16	4E00812	Arts	M.ED(Spl. Edu.)(H.I.)(Sem II)(Choice Based) (2 year course)	2	05-05-2020



Circular No. Exam/DBOEE/ICC/2020-21-04

CIRCULAR-II

In continuation of Circular No. Exam/DBOEE/ICC/2020-21-02 dated Sept. 08, 2020, the Principals / Directors of the affiliated Colleges / Institutions and all concerned are hereby informed that the overall guidelines in reference to framing of MCQ bank and role of Lead Colleges and Cluster in conduct of online examinations during Sept. 25 -Oct 17, 2020 for the Academic Year 2019-20 are as follows :-

I. Constitution of Clusters and appointment of Lead College

The concept of Cluster and Lead College, with due approval of Academic Council, is to bring together the group of affiliated Colleges in a given geographical region offering similar programmes (Arts, Commerce and Sciences, Management Engineering, Pharmacy, Architecture, Law, Education, Special Education, Physical Education, Fine Arts, Applied Arts etc.) and facilitate the synchronization and cooperation with respect to the execution of various academic, examination, co-curricular, extra-curricular and other higher education policies decided by various statutory bodies of University of Mumbai. The concept permits principle of synergism in terms of sharing of information, human resources, and infrastructure. It also encourages the colleges to achieve excellence in higher education in consonance with the policies of higher education as given by the University itself or the relevant Government Directives.

As per the decisions of Statutory Bodies (BOEE, AC and MC) and subsequently as per the circular No. Exam/DBOEE/ICC/2020-21-02, Lead Colleges have been assigned the task of cluster-wise conduct of online MCQ examination of Final Year / Final Semester students during Sept. 25 -Oct 17, 2020 for the Academic Year 2019-20.

II. Guidelines to Lead Colleges for Preparing the Question Bank for Final Year / Final Semester students:

- 1) As per the decisions of Statutory Bodies (BOEE, AC and MC), University of Mumbai has adopted the format of Multiple-Choice Questions (MCQ) for external evaluation of Final Year / Final Semester students and their backlog examinations to be conducted during Sept. 25 -Oct 17, 2020 for the Academic Year 2019-20.

- 2) MCQ, with due versatility, validity and reliability, are the effective and efficient way to assess learning outcomes.
- 3) Final Year / Semester MCQ paper will be based on the syllabus covered till March 13, 2020. For backlog examinations [For UG: Sem. I to V/ Sem. I to VII, Sem. I to IX and for PG: Sem. I to III], the paper setting should be on entire syllabus.
- 4) Under the guidance of Deans and Associate Deans of respective faculty, the Lead Colleges with due involvement of related subject/ course teachers from colleges within the Clusters should prepare the comprehensive MCQ Bank for each subject/ course [English/ Marathi or as per the medium of instruction] for above mentioned examinations.
- 5) Inter-cluster support for University Clusters maybe utilised to facilitate preparation of large base of MCQ Bank.
- 6) Use authentic references (e.g. text or reference book or journals) for framing the MCQ.
- 7) While setting the MCQ Bank, due attention should be given to cover all the modules/chapters/ units of the syllabus with proper weightage for each unit.
- 8) The level of students (diploma/undergraduate/ postgraduate) and equitable distribution of the difficulty level of the questions (easy, average, difficult) should be kept in mind while framing the MCQ.
- 9) The answer key / solution of the MCQ should be invariably provided along with the MCQ Bank as separate Answer Key Bank.
- 10) MCQ Bank should be large enough to draw in randomized manner the multiple question paper sets with minimal repetition, equitable distribution of the difficulty level of the questions and due coverage of modules/chapters/ units of the syllabus through use of software.
- 11) MCQ papers will comprise of 25-40 MCQ (number of MCQ to be chosen as per the requirement of particular course). It will be of 1-hour duration and maximum 50 marks.
- 12) Each MCQ consists of a definite Problem Statement and a list of four suggested solutions known as Alternatives or Options. The 4 alternatives consist of one correct or best alternative, which is the answer. Thus, ensure that every MCQ has 4 alternatives and make sure that there is only one correct answer.
- 13) Express the full problem and put all the relevant material in the MCQ while avoiding negative phrasing/ wording in the MCQ. The question should be written in the clearest, compact and unambiguous way. Thus, the MCQ should be meaningful by itself and must not contain irrelevant material and excessive wording [i.e. it should contain only material essential for answering the question].
- 14) The MCQ should be free from spellings, grammatical mistakes and technical errors. The MCQ or alternatives should not include any statement/ wording which is likely to hurt social and religious feelings.

- 15) All alternatives should be plausible, stated clearly and concisely, mutually exclusive, independent, free from clues about which option is correct. Do not repeat in each of the alternatives information that can be included in the question/ problem statement.
 - 16) While ensuring the correctness of the right answer, it may also be ensured that other alternatives/ options are definitely wrong.
 - 17) Care must be exercised in writing the incorrect answer options (the distractors) thus do not include alternatives that are obviously wrong.
 - 18) Number the alternatives of each question as alphabetical-a., b., c., d. or A., B., C., D. (or alphabets in related languages/ medium of instruction of Question Paper). Do not have bullets or numerical 1,2,3,4 for numbering the alternatives.
 - 19) The alternatives should be presented in a logical and meaningful order to avoid a bias toward certain positions.
 - 20) The alternatives such as 'All of the above', 'None of these' or 'None of the above', 'Other than those given as options', 'true/ false' and 'a & b' should not be used. Avoid overlapping alternatives.
 - 21) These guidelines are general in nature and some subject specific freedom may be exercised while framing MCQ Bank.
 - 22) Sample MCQs should be prepared and provided to develop the understanding/awareness about exam pattern amongst final year/ final semester students. Mock test should be conducted to provide practice and feel of Online MCQ Examinations to students.
-

III. Other Guidelines for the Lead College:

- 1) The Lead College should play the role of mentor, planner and facilitator rather than executor.
- 2) The Lead College will identify the human resources and technical support available within its cluster for smooth conduct of online examinations.
- 3) Under the guidance of Deans and Associate Deans of respective faculty, the Lead Colleges with due involvement of related subject/ course teachers from colleges within the Clusters should prepare the comprehensive MCQ Bank for each subject/ course [English/ Marathi or as per the medium of instruction] for Final Year / Final Semester regular and backlog examinations [For UG: Sem. I to V/ Sem. I to VII, Sem. I to IX and for PG: Sem. I to III]. It may assign the task to senior teachers within the cluster of verification and moderation of the MCQ Bank. Inter-cluster support for University Clusters maybe utilised to facilitate preparation of the large base of MCQ Bank.

- 4) The Lead College will analyse the requirements of the colleges within the cluster and formulate the Online Exam Time-Table accordingly [Avoid arranging exams on 2nd (National holiday) and 4th October (UPSC Exam)] while adhering to the schedules prescribed by the University.
- 5) Sample MCQs should be provided by the Cluster to develop the understanding/awareness about exam pattern amongst the final year/ final semester students.
- 6) The Lead College will follow instructions received from the DBOEE from time to time.

III. Guidelines for the Colleges within the Cluster:

- 1) The college is responsible for the planning and conduct of the online examinations in consultation with the Lead College within the time frame/schedule prescribed by the University.
- 2) The colleges and their teachers, under the guidance of Deans and Associate Deans of respective faculty and the Lead Colleges, will participate in framing the MCQ Bank for each subject/ course as per the guidelines prescribed by the University.
- 3) Mock test should be conducted by Colleges to provide practice and feel of Online MCQ Examinations to students.
- 4) In consultation with Lead college, the colleges should facilitate the technical infrastructure for conduct of the online examination, complete the assessment within the time and upload the marks obtained by the students after due conversion in tune with max. marks of the concerned course.
- 5) The Principal is required to work in consultation with the Lead College and coordination of the colleges in cluster while complying with the instructions and the requirements specified in the University circular. It should not act based on the oral instructions from anyone or the messages spread on any social media platform. In case of any doubt/difficulty/ clarification, the Principal should talk to the Principal of Lead College who in turn will interact with the respective Dean or Associate Dean of the University.

IV. Guidelines for the Students:

- 1) The students must ensure that they make themselves properly aware of the syllabus, paper pattern, timetable and technical platform used by the college. Thus they must take the examinations as per the time-table schedule prescribed by the college and should make requisite arrangements (Smartphone/ Laptop/Tab/ Desktop/any other gadget, Internet Connectivity) to appear for the online examination.

- 2) Students should not resort to the use of unfair means while attempting the examination. Colleges will initiate action for use of unfair means as per University rules and regulations
- 3) Since this is an online examination, there will not be any revaluation.
- 4) Students should refer to and follow instructions given by Colleges and University. Do not believe in messages spread on any social media platform.

Date – 13th September, 2020

Place – Mumbai


(Dr. Vinod Patil)

Director

Board of Examinations and Evaluation

Copy to –

The Principals / Directors of the affiliated Colleges / Institutions and all concerned.

Copy for information and necessary action to :-

All Deputy Registrars and Assistant Registrars Examination section

Copy for information to :-

Deans in the Faculty of Humanities, Science and Technology, Commerce and Management, Interdisciplinary.

Copy for information to :-

(1) P.A. to Hon'ble Vice-Chancellor (2) P.A. to Hon'ble Pro Vice-Chancellor

(3) P.A. to Registrar (4) P.A. to Director, Board of Examinations and Evaluation

डॉ. विनोद पाटील
संचालक,
परीक्षा व मुल्यमापन मंडळ



(MU Exam Mission – 2020)

मुंबई विद्यापीठ

महात्मा जोतिबा फुले भवन
परीक्षा विभाग, सांताक्रुझ (पू)
मुंबई ४०००९८

No. Exam/DBOEE/ICC/2020-21-10

परीपत्रक :

विद्यापीठाच्या विविध शैक्षणिक विभागांचे विभाग प्रमुख/संचालक, मुंबई विद्यापीठाशी संलग्नित/संचलित महाविद्यालयांचे प्राचार्य, मान्यता प्राप्त संस्थांचे संचालक, संचालक, दूर व मुक्त अध्ययन संस्था, विद्यापीठाच्या रत्नागिरी, ठाणे व कल्याण उपपरीसराचे समन्वयक/संचालक, यांना या परिपत्रकाद्वारे कळविण्यात येते की, शैक्षणिक वर्ष २०१९-२०या वर्षातील अंतिम सत्र/वर्षाच्या परीक्षा ह्या बहूपर्यायी (Multiple Choice Question) पद्धतीने ऑनलाईन घेण्याबाबतचा निर्णय विद्यापीठाच्या अधिकार मंडळाने घेतलेला आहे. सदर निर्णयाच्या अनुषंगाने अंतिम सत्र/वर्षाच्या परीक्षा ह्या बहूपर्यायी (Multiple Choice Question) ऑनलाईन पद्धतीने घेण्यात येत आहेत. परीक्षा सुरळीत पार पाडण्याच्या दृष्टीने महाविद्यालयांनी खालील प्रमाणे कार्यवाही करावी.

- परीक्षेच्या कालावधीत परीक्षा घेऊन निकाल जाहीर होई पर्यंत सर्व महाविद्यालयातील प्राचार्य, आणि उपप्राचार्य यांनी रजा घेऊ नये तसेच शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचारी यांनी आवश्यकतेनुसार नियमित कार्यालयात हजर रहावे.
- सर्व महाविद्यालयांनी विद्यार्थ्यांना परीक्षेविषयी माहिती मिळावी किंवा विद्यार्थ्यांना काही अडचणी असल्यास त्या सोडविण्याच्या दृष्टीने महाविद्यालयात Help Desk ची सुविधा उपलब्ध करून द्यावी.
- इतर महाविद्यालय/विद्यापीठ शैक्षणिक विभाग/दूर व मुक्त अध्ययन संस्था यांचे विद्यार्थी आपल्या महाविद्यालयाच्या परिसरात रहात असतील व त्यांनी आपल्या महाविद्यालयास परीक्षेसाठी काही मदत मागितली तर ती सुविधा पुरविण्यात यावी.

पुढे ----२

- प्रत्येक महाविद्यालयातील प्राचार्यांनी आपल्या महाविद्यालयातील परीक्षार्थी विद्यार्थ्यांची Online पद्धतीने संवाद साधावा व परीक्षा विषयीची माहिती द्यावी.
- प्रत्येक महाविद्यालयाने Sample Questions आपल्या महाविद्यालयाच्या Website वर upload केल्याबाबत व Mock Exam घेतल्याबाबतचा अहवाल आपल्या क्लस्टर मधील लीड महाविद्यालयाच्या प्राचार्यांना कळवावा. जेणे करून लीड महाविद्यालयांचे प्राचार्य विद्यापीठास सदर अहवाल सादर करू शकतील.

वरील सर्व बाबींची नोंद घेऊन आवश्यकतेनुसार संबंधीत समन्वयकांशी संपर्क साधून योग्य ती कार्यवाही करावी तसेच परीक्षा सुरळीत व वेळेत पारपाडण्याच्या दृष्टीने सहकार्य करावे ही विनंती.

Vinod

(डॉ. विनोद पाटील)

संचालक

परिक्षा व मुल्यमापन मंडळ

दिनांक : २२/०९/२०२०

ठिकाण : मुंबई

प्रति,

विद्यापीठाच्या विविध शैक्षणिक विभागांचे विभाग प्रमुख/संचालक, विद्यापीठाशी संलग्नित/संचलित महाविद्यालयांचे प्राचार्य, मान्यता प्राप्त संस्थांचे संचालक/प्रमुख, संचालक, दुर व मुक्त अध्ययन संस्था, विद्यापीठाच्या ठाणे, रत्नागिरी व कल्याण उपपरिसराचे समन्वयक/संचालक, सर्व उपकुलसचिव, परिक्षा विभाग.

अ. प्रत माहितीस्तव व योग्य कार्यवाहीसाठी अग्रेषित :

- १) उपकुलसचिव, (जनसंपर्क) परीक्षा विभाग मुंबई विद्यापीठ, फोर्ट, मुंबई— ४०००३२.
- २) मा. कुलगुरू यांची स्वीय सहाय्यक, मुंबई विद्यापीठ, फोर्ट, मुंबई— ४०००३२.
- ३) मा. प्र—कुलगुरू यांची स्वीय सहाय्यक, मुंबई विद्यापीठ, फोर्ट, मुंबई— ४०००३२.
- ४) मा. कुलसचिव यांची स्वीय सहाय्यक, मुंबई विद्यापीठ, फोर्ट, मुंबई— ४०००३२.
- ५) संचालक, परीक्षा व मुल्यमापन मंडळ यांचे, स्वीय सहाय्यक, परीक्षा विभाग, मुंबई विद्यापीठ, सांताक्रुझ, मुंबई — ४०००९८.

मुंबई विद्यापीठ



संचालक, परीक्षा व मुल्यमाप
मंडळ, मुंबई विद्यापीठ, मुंबई
४०००९८

परिपत्रक

No. DBoEE/ICC/2020-21/26

विषय : शैक्षणिक वर्ष २०२०-२१ मधील उन्हाळी परीक्षेच्या आयोजनाबाबत.

उपरोक्त नमुद विषयाच्या अनुषंगाने मुंबई विद्यापीठाशी संलग्नित/संचलित सर्व महाविद्यालयांचे प्राचार्य / मान्यताप्राप्त संस्थांचे संचालक यांना कळविण्यात येते की, शैक्षणिक वर्ष २०२०-२१ मधील उन्हाळी परीक्षेच्या आयोजनासाठी परीक्षा व मुल्यमापन मंडळाने घेतलेल्या निर्णयानुसार सर्व महाविद्यालयांनी खाली नमुद केल्याप्रमाणे कार्यवाही करावी.

- 1) शैक्षणिक वर्ष २०२०-२१ मधील उन्हाळी परीक्षेच्या पदवी, पदव्युत्तर व पदविका या परीक्षेस जे विद्यार्थी परीक्षा अर्ज सादर करतील त्याच विद्यार्थ्यांची परीक्षा घेण्यात यावी.
- 2) महाविद्यालयांनी आपल्या महाविद्यालयातील विद्यार्थ्यांची माहिती संकलित करावी (उदा. मोबाईल नंबर, ईमेल, PRN क्रमांक, ऑनलाईन परिक्षेबाबत लागणारी साधन सामग्री जसे लॅपटाप, संगणक, स्मार्ट फोन, इंटरनेट, व विद्यार्थी सद्यपरिस्थीत कुठे आहे इत्यादी). या परिपत्रका सोबत वरील संदर्भातील मार्गदर्शक नमुना जोडला आहे (Annexure -A). तरी महाविद्यालयांनी आवश्यकतेनुसार त्या नमुन्यात योग्य तो बदल करून विद्यार्थ्यांची माहिती संकलित करण्यासाठी त्वरीत पाठवावा.
- 3) प्रात्यक्षिक/प्रकल्प/मौखिक परीक्षा ह्या ऑनलाईन पद्धतीने घेण्यात याव्यात.
- 4) परीक्षेच्या सुयोग्य आयोजनासाठी विद्यापीठाने सर्व विद्याशाखांच्या महाविद्यालयांचे (College Cluster) तयार केलेले आहेत व प्रत्येक क्लस्टर मधील एका महाविद्यालयास लीड महाविद्यालय म्हणून विद्यापीठाने परीक्षेच्या नियोजनाची निश्चित केलेली जबाबदारी पार पाडावयाची आहे.
- 5) विद्यापीठामार्फत घेण्यात येणा-या परीक्षांसाठी जे विद्यार्थी परीक्षा अर्ज भरतील त्यांना आसन क्रमांक (Seat Number) देण्यात येतील त्याचा वापर परीक्षा घेण्यासाठी महाविद्यालयांनी करावा.
- 6) महाविद्यालयांना परीक्षा घेण्यासाठी जे विविध अहवाल (Report) आवश्यक असतात ते MKCL पोर्टलवर उपलब्ध करून देण्यात येतील तसेच काही परीक्षांचे अहवाल (Report) पारंपारिक पद्धतीने महाविद्यालयांना पाठविण्यात येतील.
- 7) ज्या अभ्यासक्रमांना अंतर्गत परीक्षा (Internal Exams / Term work) आहेत त्या अभ्यासक्रमांच्या गुणांच्या नोंदी महाविद्यालयांनी ऑनलाईन दिनांक २० एप्रिल २०२१ च्या आत सदर गुणांच्या नोंदी कराव्यात.

- 8) अंतिम सत्रात प्रविष्ट असलेल्या विद्यार्थ्यांच्या Lower Exam चे निकाल ऑनलाईन पद्धतीने अपलोड करण्याविषयी कळविण्यात आले होते, परंतु त्यात ज्या महाविद्यालयांनी नोंदी पूर्ण केलेल्या नसतील त्यांनी त्या त्वरीत पूर्ण कराव्यात.
- 9) Practical, Project, Viva-Voce परिक्षा प्रत्येक महाविद्यालयांनी आपल्या महाविद्यालयातील शिक्षकांच्या सहाय्याने ऑनलाईन पद्धतीने (Zoom App., Google Meet, Skype इत्यादी मिटींग ॲप्स) किंवा आवश्यकतेनुसार दुरध्वनीद्वारे मौखिक परिक्षा दिनांक ०५ एप्रिल २०२१ पासून घेण्यात याव्यात. मौखिक परिक्षा घेण्यासाठी प्रश्नसंच तयार करण्यात यावेत. विद्यार्थ्यांच्या परीक्षेतील उपस्थिती बाबत नोंदी ठेवण्यात याव्यात. सदर परीक्षांचे गुण हे MKCL पोर्टलवर किंवा विद्यापीठाच्या संकेतस्थळावर परीक्षेनुसार त्वरीत अपलोड करण्यात यावेत.
- 10) ऑनलाईन थेअरी परीक्षेचे वेळापत्रक हे लीड महाविद्यालयाने क्लस्टर मधील महाविद्यालयांशी चर्चा करून साधारणतः क्लस्टर मधील सर्व महाविद्यालयांच्या परिक्षा ह्या एकाच वेळी घेण्यात येतील अश्या पद्धतीने वेळापत्रक तयार करावे व सर्व महाविद्यालयांनी हे वेळापत्रक विद्यार्थ्यांच्या निदर्शनास आणून द्यावे.
- 11) ऑनलाईन थेअरी परीक्षेचे वेळापत्रक तयार करतांना :

पारंपरिक (कला, वाणिज्य व विज्ञान) पदवी परीक्षा

सत्र १ ते सत्र ४ (नियमित व बॅकलॉग) दिनांक १५ एप्रिल २०२१ ते ०५ मे, २०२१ पर्यंत घेण्यात याव्यात.

सत्र ६ (नियमित व बॅकलॉग) दिनांक ०६ मे, २०२१ ते २१ मे, २०२१ पर्यंत घेण्यात याव्यात.

सत्र ५ (बॅकलॉग) दिनांक २४ मे, २०२१ ते २ जून, २०२१ पर्यंत घेण्यात याव्यात.

व्यवस्थापन शास्त्र पदव्युत्तर परिक्षा सत्र ३ (बॅकलॉग) व सत्र ४ (नियमित व बॅकलॉग) परीक्षा दिनांक ०३ मे, २०२१ ते २० मे, २०२१ पर्यंत घेण्यात याव्यात.

उर्वरित परीक्षांच्या तारखांबाबत स्वतंत्र परीपत्रक परीक्षा विभागकडून निर्गमित करण्यात येईल.

- 12) विद्यापीठ प्राधिकरणांनी ठरविल्याप्रमाणे सर्व थेअरी परीक्षा ह्या बहुपर्यायी (Multiple Choice Question) प्रश्न देऊन ऑनलाईन पद्धतीने घेण्यात याव्यात व ज्या विद्यार्थ्यांकडे ऑनलाईन परीक्षा देण्याची सुविधा उपलब्ध नसेल त्यांच्यासाठी ऑनलाईन परीक्षा देण्यासाठी पर्यायी व्यवस्था करावी, पर्यायी व्यवस्था निर्माण करण्यासाठी स्थानिक प्रशासनाची मदत आवश्यक असल्यास, स्थानिक प्रशासनास विनंती करावी.
- 13) पारंपरिक अभ्यासक्रमांच्या (कला, वाणिज्य व विज्ञान) पदवी व पदव्युत्तर परीक्षेसाठी ५० गुणांची ऑनलाईन थेअरी परीक्षा घेण्यात यावी यात ५० बहुपर्यायी प्रश्न (MCQ Type) देण्यात यावेत सदर परीक्षेसाठी विद्यार्थ्यांना एक तास वेळ देण्यात यावी.

14) व्यावसायिक अभ्यासक्रम (अभियांत्रिक, एमसीए व फार्मसी) परीक्षेसाठी ८० गुणांची ऑनलाईन थेअरी परीक्षा घेण्यात यावी. थेअरी परीक्षेमध्ये ४० गुणांची ऑनलाईन बहुपर्यायी परीक्षा (MCQ Type Exam) व ४० गुणांची वर्णनात्मक थेअरी परीक्षा (Descriptive Type Exam) अशी एकूण ८० गुणांची परीक्षा घेण्यात घ्यावी व परीक्षेसाठी विद्यार्थ्यांना दोन तास वेळ देण्यात यावी.

परीक्षेचे मुल्यांकन ऑनलाईन पद्धतीने करण्यात यावे. शिक्षकांनी परीक्षेचे मुल्यांकन ऑनलाईन पद्धतीने महाविद्यालयातच (College Computer Lab) करावे.

आर्किटेक्चर शाखेच्या परीक्षेसाठी ४० गुणांची ऑनलाईन बहुपर्यायी परीक्षा (MCQ Type Exam) व ८० गुणांसाठी Design Questions ची थेअरी परीक्षा घ्यावी व सदर परीक्षेसाठी विद्यार्थ्यांना २ तास वेळ देण्यात यावा.

15) आंतर-विद्याशाखीय अभ्यासक्रमांच्या परीक्षेसाठी ३० गुणांची ऑनलाईन बहुपर्यायी परीक्षा (MCQ Type Exam) व ३० गुणांची ऑनलाईन वर्णनात्मक थेअरी परीक्षा (Descriptive Type Exam) अशी एकूण ६० गुणांची परीक्षा घेण्यात घ्यावी. ३० गुणांच्या ऑनलाईन बहुपर्यायी परीक्षेसाठी (MCQ Type Exam) १० प्रश्न विचारण्यात यावेत व सदर परीक्षेसाठी विद्यार्थ्यांना १ तास ३० मिनिट वेळ देण्यात यावा.

16) विधी शाखेच्या अभ्यासक्रमांच्या परीक्षेसाठी ३० गुणांची ऑनलाईन बहुपर्यायी परीक्षा (MCQ Type Exam) व ३० गुणांची ऑनलाईन वर्णनात्मक थेअरी परीक्षा (Descriptive Type Exam) अशी एकूण ६० गुणांची परीक्षा घेण्यात घ्यावी. ३० गुणांच्या ऑनलाईन बहुपर्यायी परीक्षेसाठी (MCQ Type Exam) १० प्रश्न विचारण्यात यावेत व सदर परीक्षेसाठी विद्यार्थ्यांना १ तास ३० मिनिट वेळ देण्यात यावा.

17) लीड महाविद्यालयांनी, आवश्यकतेनुसार विद्यापीठाचे अधिष्ठाता, सहयोगी अधिष्ठाता व अभ्यास मंडळाचे अध्यक्ष यांच्या मार्गदर्शनाखाली, आपल्या क्लस्टर मधील महाविद्यालयातील शिक्षकांच्या सहाय्याने प्रत्येक विषयांसाठी (मराठी/इंग्रजी, आवश्यक त्या माध्यमानुसार) स्वतंत्र Question Bank तयार करण्यात यावी जेणेकरून तंत्रज्ञानाच्या सहाय्याने अनेक वेगवेगळे प्रश्नपत्रिकेचे संच (Multiple Question Paper Sets) परीक्षेसाठी उपलब्ध होतील. Question Bank तयार करतांना अभ्यासक्रमातील सर्व युनिट्स/पाठ/प्रकरणे यांना योग्य ते weightage देण्यात यावे. बहूपर्यायी प्रश्न तयार करतांना विविध काठिण्य पातळीचा (Difficulty level - Easy, Average, Middle and Higher) विचार करण्यात यावा. अधिक माहितीसाठी विद्यापीठ परीपत्रक क्रमांक Exam/DBOEE/ICC/2020-21-4, दिनांक १३/०९/२०२० चे अवलोकन करावे.

18) प्रत्येक महाविद्यालयाने आपल्या स्तरावर ऑनलाईन परीक्षा घेण्यासाठीची तांत्रिक सुविधा निर्माण करावी व अनुभवासाठी विद्यार्थ्यांची सराव परीक्षा घ्यावी.

19) दिव्यांग विद्यार्थ्यांसाठी ऑनलाईन थेअरी परीक्षेसाठी आवश्यक त्या सुविधा देण्यात याव्यात (उदा. २० मिनिटे जास्तीचा वेळ देणे, लेखनिकाची मान्यता देणे इत्यादी)

20) ऑनलाईन पद्धतीने प्रत्येक विषयाची थेअरी परीक्षा झाल्यानंतर लगेचच मुल्यांकन प्रक्रिया करून विद्यार्थ्यांचे गुण तयार करावेत. थेअरी परीक्षेचे मुल्यांकन संबधित विषयाच्या Maximum (60,75,80,100 इत्यादी) गुणांनुसार रुपांतर करून विषयास Gracing Marks देऊन दोन दिवसांच्या आत विद्यापीठाच्या ऑनलाईन सिस्टीम मध्ये अपलोड करावेत.

- 21) लीड महाविद्यालयांनी आपल्या क्लस्टर मधील महाविद्यालयातून एक समिती तयार करावी व त्या समितीने क्लस्टर मधील महाविद्यालयांच्या प्रत्येक विषयांच्या Gracing Marks बाबत आवश्यकते नुसार निर्णय घेवून कार्यवाही करावी यासाठी परीपत्रक क्रमांक Exam/DBOEE/ICC/2020-21/12, दिनांक २५/०९/२०२० चे अवलोकन करावे.
- 22) जे विद्यार्थी काही तांत्रिक कारणास्तव ऑनलाईन थेअरी परीक्षा देऊ शकले नाहीत त्यांना पुन्हा संधी देण्याविषयी लीड महाविद्यालयांमार्फत एकत्रित निर्णय घेऊन अश्या विद्यार्थ्यांना परीक्षेची संधी उपलब्ध करून द्यावी.
- 23) थेअरी परीक्षा बहूपर्यायी प्रश्नांच्या स्वरूपात घेण्यात येत असल्यामुळे यात विद्यार्थ्यांना निकाल जाहिर झाल्यानंतर पुनर्मुल्यांकनाची (Revaluation) सुविधा देता येणार नाही.
- 24) परीक्षा घेण्यासाठी स्थानिक प्रशासनाची मदत आवश्यक असल्यास संबंधित जिल्हाधिकारी, तहसिलदार, पोलीस विभाग व विद्युत विभाग यांच्याशी संपर्क साधून आवश्यक त्या उपाय योजना करून घ्याव्यात.
- 25) विद्यार्थ्यांना परीक्षेच्या काळात समुपदेशन मिळावे, त्यांना येणा-या संभाव्य अडचणी व शंकाचे निरसन व्हावे तसेच परीक्षेचा अभ्यासक्रम, नमुना प्रश्नपत्रिका आणि नवीन पद्धतीने घेण्यात येणा-या परीक्षांबाबत स्वयंस्पष्ट माहिती मिळावी यासाठी प्रत्येक महाविद्यालयाने योग्य ती व्यवस्था करावी.
- 26) महाविद्यालयांच्या प्राचार्यांना काही शंका/समस्या असल्यास त्यांनी संबंधित क्लस्टरच्या लीड महाविद्यालयाच्या प्राचार्यांशी संपर्क साधून त्यांना याबाबत कळवावे व लीड महाविद्यालयाच्या प्राचार्यांनी विद्यापीठाचे संचालक, परीक्षा व मुल्यमापन मंडळ /क्लस्टर निहाय संबंधित विद्याशाखांचे अधिष्ठाता/सहयोगी अधिष्ठाता यांच्याशी संपर्क साधून सदर शंका/समस्यांचे निरसन करावे.

वरील सर्व बाबींचे काटेकोरपणे पालन करून विद्यापीठाच्या परीक्षा सुरळीत व वेळेत पार पडतील याबाबत सर्व प्राचार्यांनी दक्षता बाळगावी.

ठिकाण : मुंबई -४०००३२

दिनांक : २४ मार्च, २०२१

(डॉ. विनोद पाटील)

संचालक,

परीक्षा व मुल्यमापन मंडळ

प्रत माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी —

- १ मुंबई विद्यापीठाशी संलग्नित / संचलित विविध महाविद्यालयांचे प्राचार्य व मान्यताप्राप्त संस्थांचे संचालक.
- २ स्वीय सहाय्यक : १) कुलगुरु २) प्र-कुलगुरु ३) कुलसचिव ४) संचालक, परीक्षा व मुल्यमापन मंडळ

ANNEXURE – A

Student information format

- Student Name: _____
- PRN No: _____
- Program Category : (B.Com/M.Com./ BA/MA/BSc/MSc etc.) _____
- Email address : _____
- WhatsApp No: _____
- Parent/Guardian Contact Number : _____
- Do you Have ? (Yes / No)
 - a. Smartphone
 - b. Laptop/Tab
 - c. Desktop
 - d. Internet Connectivity
 - e. Any other gadget
- Can you arrange Mobile or Laptop for Exam in case of non-availability? (Yes / No)
- Your current Location details:
 - 1. City/Town/Village: _____
 - 2. Taluka: _____
 - 3. District: _____
 - 4. State: _____
 - 5. If you are out of town, when are you coming back? _____
- Differently Abled? (Yes / No)
If yes, facilities required as per Examination Rules: _____

- If you have ATKT of Lower examinations, please give details: _____

मुंबई विद्यापीठ



संचालक परीक्षा व मूल्यमापन
मंडळ यांचे कार्यालय, विद्यानगरी
परिसर मुंबई विद्यापीठ,
विद्यानगरी, सांताक्रुझ (पूर्व),
मुंबई-४०००९८.

परिपत्रक

DBoEE/ICC/2022-23/04

विषय : शैक्षणिक वर्ष २०२२ मध्ये होणाऱ्या प्रथम सत्र उन्हाळी (मार्च/एप्रिल २०२२)
परीक्षेबाबत.


संदर्भ : क्र. १) परिपत्रक No.DBoEE/ICC/2021-22/23 दि. २३/०२/२०२२

क्र. २) परिपत्रक No.DBoEE/ICC/2021-22/24 दि. ०४/०३/२०२२

विद्यापीठाच्या विविध शैक्षणिक विभागांचे संचालक / विभाग प्रमुख, विद्यापीठाच्या रत्नागिरी, ठाणे, कल्याण व सिंधुदूर्ग उपपरिसरांचे समन्वयक / संचालक, महाविद्यालयांचे प्राचार्य यांना या परिपत्रकाद्वारे कळविण्यात येते की, मुंबई विद्यापीठाच्या उन्हाळी सत्राच्या परीक्षा, यासाठीची कार्यपद्धती याबाबत मुंबई विद्यापीठामार्फत वरील संदर्भांकीत परिपत्रक / मार्गदर्शक सूचनांच्या अनुषंगाने परीक्षा आयोजित केल्या जाणार आहेत. तसेच परीक्षा सुरु होण्याच्या तारखांबाबत विद्यापीठाने वेळावेळी निर्गमित केलेल्या परिपत्रकांनुसार परीक्षांचे आयोजन केले जाणार आहे. यानुसार विद्यापीठाच्या काही परीक्षा या २५ मार्च, २०२२ रोजी पासून सुरु करण्यात आलेल्या आहेत. यापुढील सुरु होणाऱ्या परीक्षा या जाहीर केलेल्या पॅटर्ननुसार व तारखांनुसार आयोजित केल्या जाणार आहेत, अशा परीक्षांसाठी विद्यार्थ्यांना प्रतितास १५ मिनिटे अधिकचा वेळ देण्यात येईल व दोन पेपर्समध्ये दोन दिवसांचे अंतर (गॅप) ठेवण्यात येईल. तसेच विद्यार्थ्यांना प्रश्नसंच (क्वेश्चन बँक) उपलब्ध करून देण्यात येतील.

ठिकाण :- मुंबई - ४०००९८

दिनांक :- २९ एप्रिल, २०२२


(डॉ. विनोद पाटील)

संचालक,

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

प्रत माहितीसाठी योग्य त्या कार्यवाहीसाठी:-

१. विद्यापीठाच्या विविध शैक्षणिक विभागांचे संचालक/विभाग प्रमुख, विद्यापीठाशी संलग्नित / संचलित महाविद्यालयांचे प्राचार्य / मान्यताप्राप्त संस्थांचे संचालक, सर ज. जी. वास्तुशास्त्र महाविद्यालयाचे प्राचार्य, विद्यापीठाच्या रत्नागिरी, ठाणे व कल्याण उपपरिसरांचे समन्वयक / संचालक,
२. सर्व उपकुलसचिव, परीक्षा विभाग, विद्यानगरी परिसर, मुंबई विद्यापीठ, मुंबई
३. स्वीय सहायक : १) कुलगुरू २) प्र-कुलगुरू ३) कुलसचिव
४. स्वीय सहायक अधिष्ठाता, विज्ञान व तंत्रज्ञान विद्याशाखा, मुंबई विद्यापीठ, मुंबई
५. स्वीय सहायक अधिष्ठाता, मानव्य विज्ञान विद्याशाखा, मुंबई विद्यापीठ, मुंबई

University of Mumbai



परीक्षा विभाग/निकाल कक्ष
महात्मा फुले भवन,
विद्यानगरी, कलिना,
सांताक्रुझ (पूर्व),
मुंबई - ४०००९८.

क्र.परीक्षा/परीक्षा अर्ज/निकाल कक्ष/३५८/२०२२, दि. ०१ एप्रिल, २०२२

- वाचा:- १. क्र.परीक्षा/परीक्षा अर्ज/निकाल कक्ष/३५४/२०२२, दि. ०३ मार्च, २०२२.
२. क्र.परीक्षा/परीक्षा अर्ज/निकाल कक्ष/३५५/२०२२, दि. ०३ मार्च, २०२२.
३. क्र.परीक्षा/परीक्षा अर्ज/निकाल कक्ष/३५६/२०२२, दि. ०३ मार्च, २०२२.

परिपत्रक :-

विद्यापीठाच्या विविध शैक्षणिक विभागांचे संचालक/प्रमुख, संलग्नीत/संचालित महाविद्यालयांचे प्राचार्य, मान्यताप्राप्त संस्थांचे संचालक/प्रमुख, दुर व मुक्त अध्ययन संस्थेचे प्राध्यापक नि संचालक, विद्यापीठाच्या रत्नागिरी, ठाणे व कल्याण उपकेंद्रांचे समन्वयक व सहायक कुलसचिव यांना या परिपत्रकाद्वारे सुचित करण्यात येते की, उपरोक्त संदर्भाय परिपत्रकांमधील उन्हाळी-२०२२(प्रथम सत्र)-२०२२ मध्ये होणाऱ्या पदव्युत्तर (PG) परीक्षांचे परीक्षा प्रवेश अर्ज भरण्याबाबतचे वेळापत्रकामध्ये खालील प्रमाणे बदल करण्यात येत आहेत.

अ. क्र.	परीक्षा शुल्क	महाविद्यालयांने Online/Offline अर्ज भरण्याची व Inward करण्याच्या तारीख	परीक्षा शुल्क भरण्याची अंतिम तारीख
१.	नियमित शुल्क	०३/०३/२०२२ ते १६/०४/२०२२	१८/०४/२०२२ (दुपारी ५.०० वाजेपर्यंत)

परीक्षा प्रवेश अर्ज स्विकारण्याच्या शेवटच्या दिवशी (१६/०४/२०२२ रोजी) सायंकाळी ५.०० वाजता Inward Link आपोआप बंद होणार असल्यामुळे परीक्षा प्रवेश अर्ज Inward करता येणार नाहीत व परीक्षा प्रवेश अर्ज स्विकारण्याची मुदत कोणत्याही परिस्थितीत पुन्हा वाढवून दिली जाणार नाहीत या बाबीची नोंद घेण्यात यावी.

उपरोक्त संदर्भाकित अभ्यासक्रमाच्या परीक्षा अर्ज भरण्याबाबत वाढविलेल्या मुदतीची नोंद सर्व संबंधितांनी घ्यावी.

स्थळ : मुंबई.

दि. : ०१/०४/२०२२.

(डॉ. विनोद पाटील)

संचालक,

परीक्षा व मुल्यमापन मंडळ

प्रति,

विद्यापीठाच्या विविध शैक्षणिक विभागांचे संचालक/प्रमुख, संलग्नीत/संचालित महाविद्यालयांचे प्राचार्य, मान्यताप्राप्त संस्थांचे संचालक/प्रमुख, दुर व मुक्त अध्ययन संस्थेचे प्राध्यापक नि संचालक, विद्यापीठाच्या रत्नागिरी, ठाणे व कल्याण उपकेंद्रांचे समन्वयक व सहायक कुलसचिव

अ. प्रत माहितीस्तव व योग्य कार्यवाहीसाठी अग्रेषित:-

१. संचालक, केंद्रीय संगणक सुविधा विभाग, परीक्षा विभाग, मुंबई- ०९८.
२. सर्व उपकुलसचिव, परीक्षा विभाग, मुंबई विद्यापीठ, मुंबई- ०९८.
३. उपकुलसचिव(नावनौदणी विभाग), डॉ. आंबेडकर भवन, मुंबई विद्यापीठ, मुंबई- ०९८.
४. उपकुलसचिव/मुख्य लेखापाल, वित्त व लेखा विभाग, परीक्षा विभाग, मुंबई- ०९८.
५. सर्व वरिष्ठ यंत्रणा नियोजक, केंद्रीय संगणक सुविधा विभाग, परीक्षा विभाग, मुंबई- ०९८.
६. सर्व सहायक कुलसचिव, परीक्षा विभाग, मुंबई विद्यापीठ, मुंबई- ०९८.
७. सर्व यंत्रणा परीचालन अधिकारी, केंद्रीय संगणक सुविधा विभाग, मुंबई- ०९८.
८. समन्वयक, M.K.C.L. परीक्षा विभाग, मुंबई विद्यापीठ, मुंबई- ०९८.

ब. प्रत माहितीसाठी अग्रेषित:-

१. मा. संचालक, विद्यार्थी कल्याण विभाग, मुंबई विद्यापीठ, मुंबई-०३२.
२. उपकुलसचिव (जनसंपर्क), परीक्षा विभाग, मुंबई विद्यापीठ, मुंबई- ०९८.
३. कुलगुरु यांचे कार्यकारी सचिव, मुंबई विद्यापीठ, मुंबई- ०३२.
४. प्र. कुलगुरु/कुलसचिव/वित्त व लेखा अधिकारी/संचालक, परीक्षा व मुल्यमापन मंडळ यांचे स्विय सहायक

(डॉ. विनोद पाटील)

संचालक,

परीक्षा व मुल्यमापन मंडळ